

## Manuel d'utilisation de base

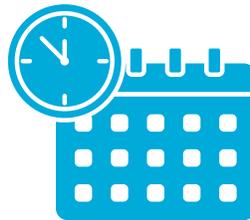
Touchplan est un logiciel de planification quotidienne de la construction qui rend les résultats des projets plus prévisibles. Les utilisateurs de base sont les membres du projet qui ont été invités à participer à Touchplan réunions et séances de planification. Avec Touchplan, les équipes peuvent :



Apprendre



Surveiller l'activité  
de l'équipagey



Créer plus de visibilité  
dans le plan



Construire ensemble  
des plans réalistes



Connexion

### Pour accéder à un compte Touchplan :

1. Allez sur **touchplan.io**
2. Cliquez sur **Connexion**
3. Entrez email et mot de passe

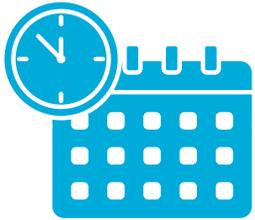
### Pour créer un compte Touchplan :

1. Allez sur **touchplan.io**
2. Cliquez sur **Connexion**
3. Cliquez sur **S'inscrire**
4. Entrez email et mot de passe

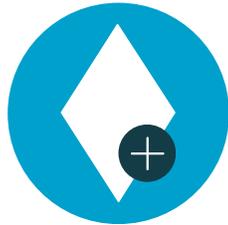
## Manuel d'utilisation de base

### Pour créer un ticket dans Touchplan :

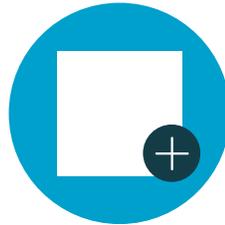
1. Cliquez sur l'une des trois icônes de ticket dans le coin inférieur droit de la vue Plan



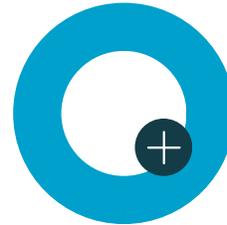
Créer



Billet  
d'étape



Ticket de  
tâche



Billet de  
contrainte

2. Entrez les informations du billet
3. Cliquez sur **Enregistrer**
4. Cliquez et faites glisser le ticket de la zone Brouillons vers la vue Plan

### Pour mettre à jour un ticket de tâche épinglé dans Touchplan :

1. **Faites un clic** droit sur le ticket épinglé
2. Sélectionnez **Terminer comme prévu** si l'activité s'est terminée à temps
3. Sélectionnez **Terminer avec les modifications** si l'activité s'est terminée plus tôt ou plus tard
4. Si un ticket est marqué comme **Terminé avec des modifications**, entrez les **Dates de début et de fin** réelles et **une raison de l'écart**
5. Cliquez **sur Fermer et enregistrer**
6. La couleur de la broche changera pour refléter le statut du ticket



Mise à  
jour



À temps



En retard



Tôt