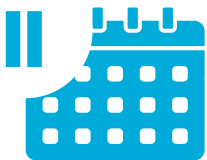


## Liste de contrôle quotidienne pour les caucus



Hier

- Quelles tâches doivent être mises à jour comme terminées (tôt, à temps ou en retard) ?
- Comment le travail d'hier affecte-t-il les tâches d'aujourd'hui ?
- Quelles tâches se sont bien déroulées hier ?



Aujourd'hui

- Quelles sont les tâches à accomplir aujourd'hui ?
- Y a-t-il des tâches planifiées pour aujourd'hui qui doivent être replanifiées à l'avenir ?
- Est-ce que tous les membres du projet sont ici aujourd'hui ?
- Y a-t-il des problèmes avec le plan actuel ?



Demain

- Quelles sont les tâches prévues pour demain ?
- Y a-t-il suffisamment d'équipements et de matériaux disponibles pour demain ?
- Y a-t-il des barrages routiers potentiels demain ?
- Y a-t-il des membres du projet qui ne seront pas là demain ?

**Des questions?**

Chat en direct

Assistance par e-mail

Mode d'emploi